

Nombre: Andrés Quintela Senra

Nº Socio: 3

PROYECTO SECRETARIO

El cargo de secretario de la Asociación implica ser el jefe burocrático, esto es, es un cargo dedicado a dar legalidad a todo lo que se hace en la Asociación tanto de puertas hacia adentro como hacia afuera. En resumidas cuentas, el Secretario se encarga del “papeleo” de la Asociación, lo cual supone redactar toda clase de documentos oficiales, velar por el cumplimiento de las normas de funcionamiento internas para que se apliquen a todos por igual, así como velar porque la propia asociación cumpla con todos los requerimientos externos.

Es por eso que mi Proyecto Secretario se centra fundamentalmente en dos objetivos:

- Velar por que la Asociación aplique de forma ecuánime los Estatutos y el Régimen Interno con el fin de que los socios puedan beneficiarse de una estructura organizativa.
- Ayudar a la propia Asociación a cumplir los requisitos cuando pida ayudas externas, lo cual implica redactar todo tipo de documentos oficiales y requiere experiencia y paciencia a la hora.

Las herramientas con las que cuento para este Proyecto son:

- Experiencia en este mismo cargo, tanto organizando internamente ésta y otras asociaciones como elaborando y redactando documentos oficiales como son los Estatutos, el Régimen Interno y otros documentos especiales que debe entregar la Asociación cuando se presenta para optar a ayudas externas.
- Una estructura ya hecha que los socios tal vez no hayan visto en funcionamiento aún, pero que ha permitido sentar unas bases que en el futuro serán imprescindibles para el buen funcionamiento de la asociación.